

**Јавна Општинска Установа
ДОМ ЗА СТАРИ ЛИЦА - СЈУ РАЈДЕР**



ул.Илинденска бр.156 – Битола
e-mail: sjurajderbitola@hotmail.com
www.domsjurajderbitola.mk

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
За работата на ЈОУ Дом за стари лица
„Сју Рајдер,, Битола
за 2023 година

Основни информации

Име на институцијата: **ЈОУ Дом за стари лица „Сју Рајдер”**

Адреса: Ул.Илинденска Бр.156, Битола

Бр.01-

Битола, февруари 2024 г.

1. ЗАКОНСКИ НАДЛЕЖНОСТИ

ЈОУ дом за стари лица Сју Рајдер Битола во текот на 2023 година својата работа ја одвиваше согласно Програмата за работа од 2023 година, Оперативниот план на Програмата за работа на установата, а согласно одредбите на Законот за социјална заштита, Законот за установи, Законот за вработените во јавниот сектор и другите законски важечки прописи, нормативи и стандарди.

ЈОУ Дом за стари лица „Сју Рајдер“ Битола како установа за вон-семејна социјална заштита врз основа на Законот за социјална заштита и Статутот на установата обезбедува згрижување, 24-часовна помош и поддршка од стручни лица, исхрана, облека и обезбедување на здравствена заштита, во зависност од утврдените потреби на корисникот, кој нема услови за живеење во своето семејство или од други причини му е потребна вон-семејна заштита.

Услугата за сместувањето во установата за стари лица покрај основната заштита од член 94 од Законот за социјална заштита обезбедува и социјални, културни и рекреативни активности во зависност од потребите на корисниците на услугите.

2. УСЛУГИ КОИ ГИ НУДИ УСТАНОВАТА

2.1. Сместување

Институционална социјална заштита на поединци, со сместување на стари и изнемоштени лица, кои неможат да се грижат сами за себе, како и на лица кои не сакаат да живеат сами, а на кои покрај сместувањето им се обезбедува храна, надзор и дневна асистенција, како и давање на услуги од социјална заштита е основната дејност на ЈОУ Дом за стари лица „Сју Рајдер,, Битола како установа за вон-семејна заштита.

Капацитетот на Домот е 150 легла, оваа извештајна година просечен број на корисници беше 144.

Во установата се сместуваа корисници со:

1.Решение на Центрите за социјална работа во Република Северна Македонија и

2.Индивидуално сместување (врз основа на договор), склучен со блиски роднини или други лица овластени од корисникот.

Интересот на граѓаните за сместување во Домот континуирано расте. Имено, од вкупниот број на барања за сместување поднесени во текот на 2023 година, примени се 131 лица, мал дел од барањата беа одбиени заради несоодветна здравствена состојба, дел од барањата беа откажани поради различни причини (сместување во друга социјална или здравствена установа, смрт на лицето или пак ја промениле својата одлука и сакаат да останат во домашна средина), а на крајот на 2023 година останаа нереализирани 44 барања од листата на чекање.

Приемот и отпуштањето на корисниците од установата го извршуваше стручен тим- социјален работник, лекар и главна медицинска сестра, согласно Правилникот за прием на нови корисници во Домот и Правилникот за отпуштање на корисниците од Домот.

Во Домот се сместени возрасни и стари лица на возраст од 48 години (еден корисник со решение на ЦСР Битола) и 96 год. (еден корисник со индивидуален договор), од различни статуси, пензионери и социјални случаи без никакви примања, лица од повеќе националности.

Движењето на бројот на корисниците во текот на 2023 година може да се види од табелите кои се во прилог на извештајот.

2.2.Исхрана

Исхраната на корисниците се остваруваше согласно нормативите и стандардите за исхрана на старите лица и Оперативниот план на Програмата во однос на подготовка на листа за јадење, набавка и контрола на намирниците, контрола на подготвената храна како и организација на оброците.

Правилната исхрана на корисниците во установата се обезбедува преку редовен број на оброци (доручек, ручек, вечера и една ужина) во согласност со препорачаните количини на енергија, хранливи и заштитни материи.

Во тој контекст постојано се подобрува квалитетот на исхраната, разновидноста на оброците, прилагодени на потребите на корисниците, согласно сезонските услови.

За корисниците болни од шеќерна болест (диабетес) во консултација со стручните лица и матичните лекари нема посебни листи ја јадење, туку се прават замени (напитоците се без шеќер, додека храната се менува со други производи кои не содржат шеќер).

Во изготвувањето на двонеделна листа на јадење учествуваа лекарот, главните медицински сестри, економот, готвачот и еден корисник на услуги и Директорот на Домот кој ја одобрува листата.

2.3. Хигиена

Хигиената во Домот се остваруваше преку,

2.3.1. Општа хигиена, со редовно одржување на хигиената и редовна дезинфекција на просториите во објектите, на опремата и приборот, набавување на потребните количини на хигиено-хемиски средства за одржување на општа и лична хигиена.

Редовно два пати неделно се отстрануваше комуналниот отпад, еднаш месечно и по потреба, се земаше медицинскиот отпад.

Со ангажирање овластена организација за дезинфекција, дезинсекција и дератизација се вршеше заштита од штетници на секои шест месеци. Средствата за дезинфекција се применуваа во согласност со упатствата на прозиводителот во врска со целта, концентрацијата, начинот на употреба и потребното време за контакт.

2.3.2. Лична хигиена на корисниците со,

-често и правилно миење на рацете во текот на денот, особено после кивање, кашлање, пред и после консумирање на храна и одење во тоалет,
-најмалку едно капење неделно, по распоред, а кај зависните корисници согласно потребата;

-сечење на ноктите на рацете и нозете на корисниците, еднаш неделно;

-бричење на корисниците од машки пол, со ангажирање на бербер со присутност од два пати неделно;

-потстрижување на машките корисници еднаш месечно, уредување на фризури на женските корисници еднаш месечно;

-менување на личната гардероба три пати неделно, а кај зависните корисници секојдневно или согласно потребата;

-Перењето на алиштата на корисникот, најчесто беше во установата, со мали исклучоци кога блиските ја земаа облеката на перење дома,

-Постелнината се менуваше еднаш неделно, а кај зависните корисници согласно потребата, промена на пешкирите два пати неделно.

Постелнината и вешот секојдневно се пераа во пералната на Домот;

-на зависните корисници редовно се вршеше промена на пелени од страна на геронто-домаќинките;

За личната хигиена на корисниците редовно се грижеа вработените во домот геронто-домаќинки и медицински сестри.

Главната медицинска сестра секојдневно ја контролираше општата хигиена во домот и личната хигиена на корисниците.

2.3.3 Хигиена и облекување на вработени

Заштитната облека (мантили, престилки, капи, ракавици и маски) на вработените редовно се менуваа, мантилите се одржуваа уредни, чисти,

испрани најмалку еднаш неделно и испеглани, заштитните обувки (кломпи, чизми) секогаш чисти.

2.4. Здравствена заштита и нега

-За здравствената заштита на корисниците се грижеа лекари од општа пракса (матични лекари на повеќето корисници на услуги) и лекари специјалисти-интернист, невролог и психијатар со посета еднаш неделно. Заболекар беше ангажиран доколку корисниците имаа проблеми со забалото.

Во извршувањето на здравствената заштита им помагаа медицинските сестри кои ротираа 24 часа со следење на општата здравствена состојба, давање на здравствени услуги, давање на медикаментозна и ампуларна терапија препишана од лекари, препознавање на итни состојби и давање на прва помош.

Доколку имаше потреба корисниците беа упатувани во Клиничкиот центар Битола каде што се носеа со придружба на медицинските сестри и геронто-домаќинките.

Воедно медицинскиот персонал даваше стручна помош и поддршка на корисниците во установата, а помагаше и за создавање здравствени, хигиенски и културни навики кај корисниците,

За негата и хигиената на корисниците (менување на пелени, капење, менување на положбата на телото) на зависните корисници како превенција од декубитални рани редовно се грижеа геронто-домаќинките и медицинските сестри.

За третирањето на декубитот се грижеа медицинските сестри.

За лекувањето на корисниците на Домот матичните лекари препишуваа рецепти, а главната медицинска сестра во соработка со аптеките и роднините на корисниците ги обезбедуваа лековите на месечно ниво.

За секој корисник поединечно се дистрибуираа во посебни кутии (контејнери) со име и презиме во собите на медицинските сестри кои секојдневно ја делат терапијата.

Плаќањето на месечната издршка, лековите и другите направени трошоци за корисникот се врши по доставена фактура на почетокот на месецот за претходниот месец.

2.5. Социјална заштита и социјална работа

Одделот за социјална работа во соработка со Центрите за социјална работа во РС Македонија, Министерство за внатрешни работи-Битола, Црвен крст-Битола, Здружение на пензионери, Здруженија на граѓани – Битола и членовите на семејствата на корисниците, нивните блиски роднини и пријатели ги решаваше проблемите на корисниците во Домот во рамките на социјалната заштита.

Во извештајната година се примени и евидентирани вкупно 131 корисници за кои е изработено посебно, индивидуално досие и комплетирана целокупната потребна документација, а истовремено преземени се потребните мерки за разрешување на проблемите од тој домен.

Заклучени се досиејата на корисници кои поради разни причини: смрт-вкупно 104 и напуштање на установата поради влошување на здравствената состојба и сместување во друга соодветна здравствена установа, несоодветно однесување, неадаптирање на домските услови и враќање дома и друго вкупно 27 корисници.

Редовно се изработуваат:

- Месечни извештаи за видот и бројот на корисниците на барање на Заводот за социјални дејности и Министерството за труд и социјална политика Скопје,
- Месечни извештаи за корисниците сместени со решение на Центрите за социјална работа во Република Северна Македонија на барање на Министерството за труд и социјална политика Скопје,
- Тромесечни извештаи за корисниците сместени во установата на барање на Министерството за труд и социјална политика–Скопје,
- Годишен статистички извештај на барање на Државниот завод за статистика, изработен во февруари 2024 година за 2023 година.

3. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

ЈОУ Дом за стари лица својата дејност ја обавуваше со вкупно 32 вработени во работен однос на неопределно време и тоа:

Работно место	Број на извршители
-Директор	1
-Дипл.социјален работник	1
-Одговорен сметководител	1
-Административен техничар	1
-Економ	1
-Телефонист	1
-Готвач I	1
-Готвач II	1
-Геронто-домаќинки	13
-Ложач	1
-Главни мед.сестри	2
-Мед.сестри-негователки	8

Податоци за вработените во врска со работното место, висината на основната бруто плата и надоместоците на истата, месечно се доставуваа до Општина Битола, Министерството за труд и социјална политика и до Министерството за финансии и тоа поединечно за секој вработен на посебно пропишани обрасци за таа намена.

Исто така беа испратени и извештаи за реализација на вработувањата според Планот за вработување за 2023 година, според кој се реализирани пет вработувања на неопределено време и две вработувања на определено време во период август-декември 2023 година, иако во извештајниот период беа потребни поголем број на вработувања.

4.ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА

Со внатрешната организација на Установата која е определена согласно надлежностите утврдени со Законот за социјална заштита и Статутот на установата се обезбедува законито, стручно, ефикасно, ефективно и економично вршење на работите и задачите утврдени со закон; насоченост кон корисниците на услугите; независност и одговорност при вршење на службените задачи; делегирање на овластувањата и внатрешна координација и успешно раководење со организациските единици и Установата во целина.

5.ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА

Домот за стари лица Сју Рајдер Битола се наоѓа на ул.Илинденска бр.156 и располага со 2356 м² корисна површина, поделена на два павилјона кои се физички одвоени (еден павилјон е за подвижни, другиот за неподвижни-зависни корисници).

Во него има 64 соби, односно станбени единици за живеење со купатило и ВЦ во нив, шест простории за персоналот, заедничка кујна по Хасап-стандарди, трпезарија, две простории за дневен престој (занимални), две чајни кујни за потребите на корисниците и др.помошни простории.

Најголем број соби на приземје кај независните и зависните корисници се двокреветни, со потребната квадратура, бања и опрема, додека на подкровјето собите најчесто се трикреветни.

Во Домот за потребите на корисниците е обезбеден радио-телевизиски и кабелски приклучок, систем за откривање на пожар и присуство на опасни гасови, поставен е видео надзор и ангажирана служба за обезбедување.

Во ходниците се вградени и држачи за потпомогнато движење на корисниците. Има лифтови со болнички димензии кои го поврзуваат приземјето со спратот.

Влезот и пристапот до просториите нема архитектонски бариери, што овозможува непречено движење на корисниците.

Дворот е поврзан со патека која има алуминиумски огради кои им го олеснуваат движењето на старите лица. Во дворот се наоѓа и црквичката Св.Горѓија и летниковоц опремен со маси и клупи.

По степенот на својата развиеност Домот е прилагоден кон стандардите и нормативите според законската регулатива за старски домови (Правилникот за нормативи и стандарди за основање и отпочнување со работа на установите за заштита на старите лица).

6.ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Во извештајната 2023 година работно-окупационите и културно-забавните активности беа предвидени во Програмата на установата за 2023 година

-На планот на образовно окупационата терапија во соработка со Центарот за јавно здравје од Битола и Д-р Тодоровски Јован организирани беа две едукативни презентации и тоа во месец април по повод Светскиот ден на здравјето 7 април, на тема „Кардиоваскуларни заболувања и правилна исхрана“, во октомври на тема „Најчести видови на кардиоваскуларни болести,“ и презентацијата на тема „Ретки болести“ презентирани од Д-р Маријана Перчаковска во месец февруари 2023 година.

На презентациите присуствуваа и активно учествуваа дел од подвижните корисници.

-Социјалниот работник согласно распоредот за користење на просторијата за дневен престој на корисниците, ги реализираше своите работни активности во мали групи и тоа:

-Вршеше геронотолошка едукација за „Здраво стареење“, „Да старееме без страв“, „Физичка активност во трето доба“, „Активно стареење-меѓугенерациска солидарност“, „Здравје и ментално здравје“, „Клучеви за 100 годишна младост“, „И староста е убава“, „Злоупотреба на старите лица“, „Значење на семејството“, „Здрав живот“ и „Деменција“ согласно Програмата за работно-окупациони, културно-забавни и рекреативни активности на корисниците на установата, за 2023 година.

-Организираше ликовни работилници со корисниците секоја недела. Со работилница, на 24.02.2023година го поддржавме денот и месецот на ретките болести, во соработка со ученици од ООУ „Гоце Делчев“ Битола, пред осми март во соработка со ученици од ООУ „Горѓи Сугарев“ организиравме работилница за изработка на цвеќиња, следеа велигденски работилници и украсување, работилницата за бојадисување на велигденски јајца на Велики Четврток (13.04.2023г.) со членовите ЦПЛИП „Порака“ Битола, „Традиционални вредности“- работилница по повод Денот на независноста, работилницата за сликање на чаши со учениците од ООУ„Гоце Делчев“ и работилницата за сликање на чаши и играње

друштвени игри со волонтерите од Црвен крст на град Битола, по повод неделата за грижа на старите лица.

Се водеа и добронамерни разговори, се читаше дневен и неделен печат и се честитаа родендените на корисниците.

Со одреден број на корисници се играа друштвени игри (шах, човече не лути се, домино, карти).

За православниот христијански празник Бадник, Сибела Алимовска претседател на граѓанската организација „22 Ноември“, за корисниците на Установата организира Бадникова вечер во соработка со Владо Јошевски, Јована Михаела Цингар, активисти, хуманисти на хуманитарна организација „Св Спас“, Димче Каневче, активист и хуманист и Јасна Николовска, организатор на „Бадниковите поворки“.

Настанот беше помогнат и од Општина Битола, „Агро Леска“ ДООЕЛ „Ариц“, хепар центар Битола, како и јавни и приватни донатори кои за корисниците обезбедија бадникови пакетчиња.

Бадниковата вечер ја збогатија и Византискиот црковен хор „Св.Нектариј Битолски“, со пеење на црковна музика и песните од ѕвездоводилките на „Бадниковите поворки“.

Честитањето на поголемите верски празници со пригодни подароци од страна на установата, како и осми март на корисничките е активност која се реализираше и овој извештаен период.

Пред големиот верски празник Велигден организиравме и причесна на дел од корисниците во домската црквичка во соработка со црквата Св.Димитрија.

Дружење со членовите на Унија на жени, Унија на ветерани, Унија на млади сили на ВМРО-ДПМНЕ Битола, пратеници и советници на Советот на Општина Битола, беше една од активностите пред Велигден исто така. Претходно со драматизација и пеење на македонски народни песни се претставија учениците од ООУ „Кирил и Методиј“ Битола. Со нив имаме и меморандум за соработка. По втор пат беа наши гости по повод нивниот патронат на 29.05.2023г.

За Василица корисниците со приредба и честитки ги посетија децата од ЈОУДГ „Естреа Овадија Мара“.

За верскиот празник „Прочка“ (16.02.2023г.) и „Духовден“ (30.05.2023г.) беа одржани духовни предавања од страна на професорот по етика на религијата Драги Атанасовски.

За денот на жената осми март прекрасна забава ни приредија и најразлични цветови изработени од нивните раце на корисничките им подарија, учениците од Гимназијата „Јосип Броз Тито“ а учениците од ООУ „Коле Канински“ со стихотворби и песнички се претставија и честитки за нашите кориснички подарија. Настапи и пензионерската пејачка група „Сирма Војвода“.

На 07.07.2023 година со дел од подвижните корисници бевме гости на Годишниот концерт на АФ „Плетенка“ во НУ Центар за култура Битола.

На 01.09.2023г. во дворот на Установата членовите на „Етно-Илинден“ со песни и ора се дружеа со корисниците.

По повод 1-ви октомври меѓународниот ден на старите лица со приредба се претставија учениците од подрачното училиште „Даме Груев“ од с.Долно Оризари.

Денот на Македонската Револуционерна борба беше одбележан со приредба на учениците на ООУ „Д-р Трифун Пановски“

Со приредба на децата од ЈОУДГ „Мајски цвет“, дружење и играње на друштвени игри со волонтерите на Црвен крст на град Битола и дружење со членките на Здружението „Омниа дона“ беше одбележана неделата за грижа на старите лица.

На покана на ЦПЛИП „Порака“ по повод меѓународниот ден на лица со пречки во развојот, на 04.12.2023г. со дел од корисниците присуствувавме на театарската претстава „Бегалка“ во Народниот театар во Битола.

Одбележан беше и Св.Ѓорѓија, патронот на нашата црквичка.

Пред новата година корисниците се дружеа со првачињата од ООУ „Гоце Делчев“ кои им поклонија новогодишни честитки изработени од нивните вредни рачиња.

Годината ја завршивме со предновогодишната приредба на Конзули мк. за музичко и литературно читање со поп пејачот Никола Зацевски и посетесата Марија Бакиевска.

-Со работно-окупационата терапија континуирано во текот на целата година беа опфатени дел од корисниците со обавување на секојдневните активности и ангажирани во вршење на курирски работи, отварање и одржување на хигиената во црквичката, самопомош и помош на помалку зависните околу негата, исфрлање на ѓубрето, помош при чистење на просториите во установата, одржување на хигиената во дворот и хортикултурно уредување и слично, а како награда за нивното ангажирање добиваат месечен џепарлак.

Во извештајната година работилници за изработка на ракотворби беа поретки, почесто овие активности беа индивидуални (корисничките плетеа за нивни потреби), почести беа ликовните работилници (боење на боенки за возрасни) во занималната кај подвижните корисници

Дел од корисниците речеа сложувалки или играа друштвени игри (човече не лути се, шах, домино, карти).

-Принципи на работа

Во реализирањето на активностите согласно услугите кои ги нуди установата се раководевме од:

-принципите на транспарентност, почитување правата на корисниците и професионална тајна.

Со почитување на правата, вредностите и достоинството на старите лица, со уважување на нивното право на приватност и тајност, со преземање на сите мерки за заштита на правата на корисникот, со почитување, а не дискриминирање на корисниците, без оглед на нивните индивидуални разлики по било кој основ ги почитуваме нивните основни човекови права.

-Примена на методите на групна, индивидуална, работа со семејство.

Работата во група придонесува за подобрување на квалитетот на животот на старото лице и дава позитивни резултати во одржувањето на неговите психофизички и социјални способности.

Групната работа придонесува стариот човек да биде прифатен и своите психо-социјални потреби да ги остварува со учество во групниот живот во установата, односно со здружување во заеднички активности за исполнување на слободното време со содржини соодветни на нивните желби и интереси.

Работното и окупационо ангажирање е најсигурен начин на задоволување на потребите на човечкиот живот и неговото постоење. Играњето на друштвени игри беше една од активностите кои најчесто се реализираа на отворено.

Методот на индивидуална социјална работа е најшироко применет метод во стручната социјална работа во домот.

Со користење на техниката на посматрање, интервју, примање на усмени или писмени информации за потребите, се воочуваат промените кај корисникот, кои се решаваат со социјална терапија, најзначаен сегмент на индивидуалната социјална работа, односно реализација на планот на акција во решавање на воочениот проблем на корисникот.

Соработката со семејството и со неговите блиски е важен сегмент во работата со корисникот. Остварени се многу средби и обавени се многубројни разговори.

Од семејството црпиме информации за здравствената и социјална состојба на корисникот, но истовремено даваме информации на семејството врзани за однесувањето и здравствената состојба на корисникот.

Со нивна помош заеднички ги решаваме сите настанати проблеми и ситуации.

7.НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА

Согласно Правилникот за начинот на водење и содржина на евиденцијата за корисниците на правата од социјална работа и документацијата за стручната работа евиденцијата се води со ракопис и со компјутерски внес во матична книга и досие на корисник.

Починатите корисници се евидентираа во матична книга за починатите корисници во домот согласно Законот за гробишта и погребални услуги (Сл.весник на РМ бр.163/13).

Досиејата ги содржат следните документи пропишани во Правилникот:

- лист за следење на сместувањето на корисникот каде редовно беа нотирани преземените активности по хронолошки ред,

- наод и мислење на стручен работник кој се изработуваше за секоја променета околност која имплицира промена на третманот на корисникот,

- наод и мислење на стручен тим вклучен во работата со корисникот каде се сумира мислењето за констатираната здравствена, психичка и социјална состојба на корисникот од поединечните наоди на стручните работници,

- индивидуални планови за работа со корисникот за времетраењето на сместувањето во установата кој се менува кога ќе настани промена на околностите, согласно останатите потенцијали и потребите на корисникот,

- извештаи за состојбата на сместениот корисник кој задолжително се изработува во временски интервали од шест месеци, по потреба и порано при секоја промена на претходната состојба.

Спред Законот за архивско работење и Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници, се води евиденција на целокупната документација, во пропишани обрасци и истата во 2023 година беше предмет на редовни контроли од страна на надлежни институции.

8.СОРАБОТКА СО МЕСНОНАДЛЕЖНИТЕ ЦЕНТРИ ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

Установата успешно ги реализира своите програмски определби со непосредни активности и ангажирања на вработените и корисниците, како и со соработка, помош и поддршка на Центрите за социјална работа, Министерството за внатрешни работи Битола, Црвениот крст-Битола, Здружението на пензионери и здружение на граѓани-Битола, а пред се Локалната самоуправа, односно Општина Битола.

Соработката и остварувањето на контакти со Центрите за социјална работа, посебно со Центарот Битола е редовна и го опфаќаше следното:

- Грижа за целосно остварување правата на корисниците по основ на ПИО, здравствена и социјална заштита,

- Грижа за сместените стари лица и разрешување на индивидуални проблеми кои не се во надлежност на Домот со одржување на контакти, најчесто на телефон, со членовите на стручните тимови на Центрите за социјална работа;

-Посетите на корисниците во Домот од страна членови на стручниот тим на Центрите за социјална работа периодов беа согласно Плановите за работа со корисниците.

9.НАЧИН НА СНАБДУВАЊЕ СО ПОТРЕБНИТЕ УСЛУГИ И МАТЕРИЈАЛИ

Во текот на извештајниот период во согласност со Законот за јавни набавки беа спроведени 25 постапки и беа склучени 38 договори за јавна набавка на стоки и услуги за потребите во установата.

На тој начин беа вклучени и следните надворешни соработници:

- Интернист-посета еднаш неделно и на повик
- Невролог-посета еднаш неделно и на повик
- Психијатар-посета еднаш неделно и на повик
- Бербер-два пати неделно и по потреба
- Фризер-еднаш неделно и по потреба
- Добавувачи за одржување на електрична инсталација и електрична опрема-на повик
- Добавувачи за одржување на водоводна и одводна инсталација-на повик
- Добавувачи за одржување на системот за парно греење-на повик
- Добавувач за одржување на хигиената во објектот-секојдневно
- Добавувачи за одржување на компјутерска и софтверска опрема- на повик
- Агенција за обезбедување на објектите и лицата-секојдневно
- Осигурително друштво за осигурување на опремата и објектите и
- Добавувачи за снабдување со прехранбени производи, средства за одржување на хигиена, униформи, текстилни производи и други стоки и услуги потребни во секојдневното работење-по договор секојдневно или на повик.

10.ТЕКОВНО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ

Тековно-инвестиционите активности кои ги извршивме од сопствени средства и во рамките на финансиските можности се состоеја од следното:

-Санирање на настанати проблеми (одржување на електричната, водоводна и одводна инсталација).

-Завршена е постапката и имплементиран е соларен систем за топла вода

-Завршена е постапката и набавени се професионални индустриски машини и тоа 1 машина за перење на алишта, 1 машина за миеење садови, 1 машина за обработка на овошје и зеленчук

-Набавени се душеци за кревети

-Набавени се 150 нови постелнини

-Набавено е 150 м. гумирано платно за заштита на кревети

-Набавени се нови 7 лед телевизори

- Набавени се заштитни вреќи за заштита на текстил при перење.
- Воведена нова услуга Привремено сместување на стари изнемоштени лица
 - Установата е комплетно молерисана (двата павилјони и управната зграда)
- Редовно се набавуваше ситен инвентар.

Во текот на 2023 година Домот редовно беше снабден со гориво за греење, електрична енергија, вода, средства за хигиена на просторот, на корисниците и на вработените, прехранбени продукти, редовно беше извршувано тековно одржување и поправка на опремата и инвентарот.

11.ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на Домот се остваруваше на два начини, односно преку две сметки регистрирани во трезорот на Министерството за финансии, а мал дел преку донации и тоа:

- **Наменска сметка** од која се подмируваа трошоците за плата и режиските трошоци врз основа на бројот на корисници сместени преку МТСП,

- **Самофинансирачка сметка** од уплатите на корисниците на услуги, сместени со индивидуални договори, по цени кои се установени од страна на Советот на Општина Битола.

Со овие средства се подмируваа трошоците кои произлегуваа од тековното работење (трошоци за храна, лекови, хемиски средства, тековно одржување на опремата) и други трошоци кои помагаа за нормално функционирање на установата.

-**Донации**

-Во 2023 година беа донирани 150 комплети прибор за јадење, 100 креветски чаршафи со ластик, крпи, чорапи, долен веш, постелнина, ќебиња, пелени, како и прехранбени производи и пијалоци за одредени празници.

За финансиското работење на Домот во 2023 година редовно се доставуваа месечни и квартални извештаи до Општина Битола и месечни извештаи за обврски до Министерството на финансии преку платформата ЕСПЕО.

Изворите за обезбедување на приходите и начинот на нивното трошење се прикажани во следниот извештај за финансиско работење на установата во 2023 година:

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ
за 2023г.

Опис					
			Сопствени приходи	Наменски средства	Вкупно
		Вкупно приходи:	20,376,343	21,359,596	41,735,939
	723719	Други услуги од сместување	18,541,954	0	18,541,954
	725939	Останати неданочни услуги	60,000	0	60,000
	741114	Пренесен вишок на приходи од претходна годин	1,774,389	0	1,774,389
	741120	Блок дотации на општината по одделни намени	0	21,359,596	21,359,596
		Вкупно расходи:	19,967,256	20,897,644	40,864,900
40		Плата и надоместоци	0	14,495,552	14,495,552
401	401	Основни плати	0	10,421,955	10,421,955
	401130	Основни плати-други вработени	0	9,712,071	9,712,071
	401310	Персонален данок на доход од плата	0	675,443	675,443
	401320	Персонален данок на доход од надоместоци	0	34,441	34,441
402	402	Придонеси од социјално осигурување	0	3,763,597	3,763,597
	402110	Основни придонеси за ПИО	0	2,526,973	2,526,973
	402210	Основни придонеси за здравство	0	1,008,111	1,008,111
	402220	Основен придонес за професионално заболување	0	67,209	67,209
	402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	0	161,304	161,304
402	404	Надоместоци	0	310,000	310,000
	404110	Надомест за годишен одмор	0	310,000	310,000
42		Стоки и услуги	19,670,633	5,299,402	24,970,035
420	420	Патни и дневни расходи	0	0	0
	420110	Патување во земјата-дневница	0	0	0
	420120	Патување во земјата-патни расходи	0	0	0

	420130	Патување во земјата-сместување	0	0	0
421	421	Комунални услуги и транспорт	1,753,939	4,591,761	6,345,700
	421110	Електрична енергија	0	3,414,573	3,414,573
	421120	Водовод и канализација	0	1,024,716	1,024,716
	421130	Ѓубретарина	0	152,472	152,472
	421150	Медицински отпад	29,988	0	29,988
	421190	Други комунални такси и услуги	135,867	0	135,867
	421240	Течни горива за греење	1,367,707	0	1,367,707
	421310	Поштарина	27,000	0	27,000
	421320	Телефон	127,722	0	127,722
	421410	Горива и масла за возила	35,000	0	35,000
	421420	Регистрација на моторни возила	6,655	0	6,655
	421430	Транспорт на стоки	0	0	0
	421440	Транспорт на луѓе	24,000	0	24,000
423	423	Материјали и ситен инвентар	9,917,619	0	9,917,619
	423110	Канцелариски материјали	133,828	0	133,828
	423120	Списанија,весници	48,784	0	48,784
	423190	Други административни материјали (обрасци)	9,000	0	9,000
	423310	Униформи	26,639	0	26,639
	423320	Обувки	0	0	0
	423330	Постелнина	84,063	0	84,063
	423410	Прехранбени продукти и пијалоци	8,069,832	0	8,069,832
	423510	Лекови	842,267	0	842,267
	423710	Средства за одржување на хигиена	611,515	0	611,515
	423990	Други материјали (пластична галантерија за кујна и занимални,ситен инвентар и алати)	91,691	0	91,691
424	424	Поправки и тековно одржување	2,085,485	688,648	2,774,133
	424110	Поправка и сервисирање на лесни возила(и резервни делови)	9,490	0	9,490
	424210	Одржување на згради	70,629	688,648	759,277
	424220	Услуги за обезбедување на објекти	1,079,141	0	1,079,141
	424230	Дезинфекција,дезинсекција,дератизација	40,200	0	40,200

	424420	Поправка и одржување на софтверска и хардверска опрема	164,805	0	164,805
	424440	Поправка и одржување на друга опрема	721,220	0	721,220
425	425	Договорни услуги	5,220,490	0	5,220,490
	425130	Изнајмување на друг тип на простор	66,480	0	66,480
	425250	Осигурување на недвижности и опрема	54,371	0	54,371
	425260	Осигурување на моторни возила	15,543	0	15,543
	425310	Правни услуги	110,990	0	110,990
	425430	Специјалистичко-консултативна здравствена заштита	156,000	0	156,000
	425490	Други здравствени услуги (лабараториски анализи)	128,635	0	128,635
	425990	Други договорни услуги	4,688,471	0	4,688,471
	Содржано во ставката други договорни услуги од сопствените приходи	Управен одбор 66.660,00 денари			
		Бербер по дог. за јавна набавка 77.000,00 денари			
		Одржување на хигиена по договор за јавна набавка 4.141.681,00 денари			
		Фризер по договор за јавна набавка 77.000,00 денари			
		Орган за надзор 39.996,00 денари			
		По договори за нега на корисници 120.000,00 денари			
		Застапување по договор со адвокат 12.000,00 денари			
		Систематски здравствени прегледи на вработените 20.800,00 денари			
		Изработка на документи за јавна набавка по договор за повремени работи 133.334,00 денари			
426		426	Други тековни расходи	693,100	18,993
	426210	Расходи за репрезентација	0	0	0
	426310	Семинари и обуки	8,850	0	8,850
	426410	Објавување на огласи	147,146	0	147,146
	426990	Други оперативни расходи	537,104	18,993	556,097
	Други оперативни и расходи	Спроведување и изработка на функционална анализа 47.200,00 денари			
		Камата на придонеси 21.749,00 денари			

		Џепарлак за корисници кои помагаат 170.000,00 денари			
		Данок на имот 29.379,00 денари			
		Судски трошоци и вештак по тужби 123.700,00 денари			
		Проценител на опрема за расход и изработка на акти 89.000,00 денари			
		Дигитални потписи 4.292,00 денари			
		Членарина Архивист 2.500,00 денари			
		Сертификат за ИССО 5.888,00 денари			
		Обука на вработените за заштита при работа 2.065,00 денари			
		Данок на непризнат расход за 2022г. (камати, извршни трошоци и сл.) 30.726,00			
		За ВЕБ страна(хостинг) 6.405,00 денари			
		Централен регистар за годишни сметки 4.200,00 денари			
427	427	Привремени вработувања	0	0	0
	427110	Привремени вработувања	0	0	0
46		Разни трансфери	247,734	0	247,734
	464	Разни трансфери	247,734	0	247,734
	464910	Плаќања по судски решенија	247,734	0	247,734
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	48,889	1,102,690	1,151,579
480	480	Купување на опрема	48,889	1,102,690	1,151,579
	480190	Купување на опрема	48,889	1,102,690	1,151,579
485	485	Други нефинансиски средства	0	0	0
	485230	Компјутерски софтвер	0	0	0

	1000	Состојба на жиро сметката	409,087	0	409,087
	10101	Состојба на благајна	21,320	0	21,320
	122000	Побарувања од корисниците на услуги-доспеани	774,939	0	774,939
	122000	Побарувања од корисниците-недоспеани	1,454,016	0	1,454,016
	1223	Побарувања од корисниците-по судска одлука	255,473	0	255,473
	1229	Побарувања од корисниците-опомени	108,243	0	108,243
	220000	Обврски кон добавувачите-доспеани за плаќање	39,020	0	39,020
	220000	Обврски кон добавувачите-недоспеани за плаќање	1,489,433	331,361	1,820,794

ЛИЧНА КАРТА НА ДОМОТ ЗА СТАРИ ЛИЦА СЈУ РАЈДЕР БИТОЛА
(состојба на 31.12.2023 година)

1. Број на корисници

-подвижни	148 (жени 99, мажи 49)
-неподвижни	93 (13 преку ЦСР, 80 со договор)
-Социјални случаи	55 (02 преку ЦСР, 53 со договор)
-Со партиципација	07
	141 (со Решение на ЦСР и со договор)

2. Начин на сместување

2.1. индивидуално (со договор)	133
2.2. на терет на МТСП	15 и тоа:
-ЈУМ ЦСР Битола	10 (04 социјални случаи)
-ЈУМ ЦСР Охрид	01 (1 социјален случај)
-ЈУМ ЦСР Тетово	02 (1 социјален случај)
-ЈУМ ЦСР Велес	02 (1 социјален случај)

3. Број на корисници сместени по општини

-Битола	99
-Демир Хисар	5
-Могила	5
-Новаци	7
-Охрид	5
-Ресен	4

-Кавадарци	1
-Кичево	1
-Кочани	1
-Скопје	1
-Тетово	1
-Струга	3
-Велес	6
-Брвеница	1
-Прилеп	3
-Крушево	4
-Валандово	1

4. Број на корисници по место на живеење:

-село	55
-град	93

5. Степен на образование

-неписмени	9
-Писмени самоуки	1
-до четврто одделение	-
-четврто одделение	46
-непотполно основно образование	2
-основно образование	50
-средно образование	34
-више образование	5
-високо образование	1

Корисници според возраста и пол

	Вкупно корисници (2 - 9)	Корисници според возраста							
		помалку од 40 години	40 - 49	50 – 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 и повеќе
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вкупно:	148	-	3	4	5	12	22	30	72
Од тоа жени:	99	-	1	3	1	6	12	26	50

Корисници според причината за прием во Домот

	Вкупно корисници (2 - 8)	Неспособност за работа				несредени станбени прилики	нарушен и односи во семејството	нема кој да се грижи за лицето
		возраст	потешки хронични заболувања	психичка нарушеност	физички инвалидитет			
а	1	2	3	4	5	6	7	8
Вкупно:	148	33	31	15	1	4	2	62
Жени:	99	24	22	10	-	2	2	39

Корисници според плаќањето за престој во установата

Вкупно (2 + 5)	Плаќаат			не плаќаат
	се (3 + 4)	во целост	делумно	
1	2	3	4	5
148	141	136	5	7

Податоците се однесуваат на самите корисници, односно нивните роднини

Корисници според местото на постојано живеење

	Вкупно (2 - 6)	Од општината каде што се наоѓа извештајната единица	Од други општини од Република Македонија	Од други држави	Бегалци	Хуманитарно згрижени лица
	1	2	3	4	5	6
Вкупно:	148	99	49	-	-	-
Од тоа жени:	99	67	32	-	-	-

Корисници според изјаснувањето за национална припадност

	Вкупно (2 - 16) Македонци	Албанци	Турци	Роми	Власи	Срби	Муслимани	Црногорци	Хрвати	Словенци	Бугари	Грци	Други националности	Не се изјасниле	Непознато	
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Вкупно:	148	141	1	-	1	2	1		1	-	-	-	1	-	-	-
Од тоа жени:	99	96	-	-	-	-	1		1	-	-	-	1	-	-	-